

# REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH AQUAFORMA

## § 1

Firma Aquaforma jest organizatorem szkoleń.

## § 2

1. O udziale w szkoleniu decyduje wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie [www.aquaforma.eu](http://www.aquaforma.eu). Przesłany formularz jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych /Dz.U.Nr 133/97 poz 883/.
2. W przypadku udziału w szkoleniu kilku osób z jednej firmy, należy dla każdego uczestnika wypełnić formularz zgłoszeniowy. Wówczas regulamin dotyczy także podmiotu kierującego uczestników na szkolenie.

## § 3

1. Zainteresowani udziałem w szkoleniu przesyłają formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dowód wpłaty dokonanej na numer konta bankowego Aquaformy. Aquaforma nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości e-mail, gdy zgłaszający poda błędny adres e-mail, a także niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego osoby zgłaszającej.
2. Uczestnik, którego odpłatność za szkolenie jest rozłożona na raty zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych przez Organizatora szkolenia terminów płatności. Szczegółowe zasady płatności będą określone indywidualnie.
3. Aquaforma daje możliwość korzystania z opłat ze zniżką w przypadku wpłaty rejestracyjnej w określonych terminach. **W przypadku opłaty w ratach zniżki nie są uwzględniane.**

## § 4

Faktura zostanie na prośbę uczestnika wystawiona, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w terminie 7 dni od daty uznania rachunku bankowego Organizatora. Faktura zostanie przesłana pocztą, elektronicznie lub dostarczona odbiorcy w terminie szkolenia.

**Dane do faktury należy podać w formularzu rejestracyjnym i w tytule przelewu bankowego.**

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko, nazwę szkolenia oraz **dane do faktury**. Brak koniecznych danych podczas wpłaty może opóźnić otrzymanie faktury.

## § 5

1. Ilość miejsc w szkoleniu jest ograniczona. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność dokonywania wpłat.
2. Po zamknięciu listy uczestników istnieje możliwość umieszczenia potencjalnego kandydata na liście rezerwowej, i zakwalifikowania do udziału w szkoleniu tylko w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy już zakwalifikowanego wcześniej uczestnika.

## § 6

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie istnieje możliwość zwrotu wpłaty za kurs:
  - w wysokości 90% w przypadku rezygnacji ponad 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia kursu, pomniejszonej o kwotę 10% kosztów organizacyjnych;
  - w wysokości 60% w przypadku rezygnacji między 6 a 4 tygodniem przed rozpoczęciem kursu.
  - w przypadku późniejszej rezygnacji wpłata nie zostanie zwrócona.
2. Uwzględniane są tylko rezygnacje nadesłane pisemnie (e-mailowo lub listownie).

## **§ 7**

W wypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (tzn. L-4), możliwy jest udział w innym szkoleniu organizowanym przez Aquaformę, ewentualnie w zastępstwie udział innej osoby. Nie ma możliwości zwrotu dokonanych wpłat.

## **§ 8**

W razie niewystarczającej ilości dokonanych wpłat na 2 tygodnie przed rozpoczęciem kursu, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu bez roszczeń finansowych uczestników. Wpłacone kwoty, są wówczas zwracane wszystkim uczestnikom kursu lub przenoszone na inny kurs w zależności od woli wpłacającego.

## **§ 9**

W razie braku możliwości zorganizowania kursu z przyczyn niezależnych od instruktora prowadzącego (choroba lub inne zdarzenia losowe) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora prowadzącego na instruktora o takich samych kwalifikacjach lub przełożenia kursu na inny termin, bez roszczeń finansowych uczestników.

## **§ 10**

W sytuacjach wyjątkowych ( np. zmiana wymagań dotyczących organizacji kursu) pociągających ze sobą zwiększenie kosztów organizacji kursu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny kursu – nie później jednak niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

## **§ 11**

Ceny szkoleń obejmują: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, materiały informacyjne, poczęstunek podczas przerwy kawowej (obejmujący: kawę, herbatę, wodę, słodkie przekąski) oraz certyfikat.

Organizator nie zapewnia dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.

## **§12**

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć zrobionych podczas szkolenia, w którym uczestniczył, i nie rości sobie praw finansowych ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych Organizatora.

## **§13**

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom i instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, NIP, PESEL, dane teleadresowe numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

## **§14**

Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu szkolenia przez jego uczestników, dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą organizatora, oraz prowadzącego szkolenie.

## **§15**

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu szkolenia w trakcie i po

zakończonym kursie.

#### **§ 16**

Uczestnik kursu jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany do pokrycia strat w ciągu 7 dni.

#### **§ 17**

Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego regulaminu.

Zgłaszający zobowiązuje się przestrzegać niniejszy regulamin od momentu wysłania formularza zgłoszeniowego do organizatora. Nie przestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować z natychmiastowym skreśleniem z listy uczestników.

Formularz